

SEGUIMIENTO DE AVANCE TRIMESTRAL
(El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados)
(En Pesos)

Fecha de actualización: 31/03/2018

Trimestre 1º 2018

Nombre de la Institución: UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Programa Presupuestario Expansión de la Educación Media Superior y Superior 2017 (EDUCACIÓN SUPERIOR)

Ejercicio Fiscal Reportado 2017

Nombre del Proyecto General: Mejorar la calidad de los programas educativos fomentando el incremento de la matrícula en la Universidad de Guanajuato.

Objetivo General: Impulsar el mejoramiento de la calidad educativa y ampliar la cobertura de los programas educativos ofertados que garantice la inclusión y equidad.

Costo total del Proyecto 2017 (Por rubro y Modalidad)					
Rubro/Modalidad	Modalidad A	Modalidad B	Modalidad C	Modalidad D	Total
Obra	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipamiento	0.00	0.00	389,220.00	1,772,862.00	2,162,082.00
Total	0.00	0.00	389,220.00	1,772,862.00	2,162,082.00

									Monto Ejercido en 2018 ^{1/}				TOTAL DEL EJERCIDO 2018	TOTAL EJERCIDO ACUMULADO	MONTO POR EJERCER	% de Avance de monto asignado
									Monto reportado Trimestres							
No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Recurso total asignado 2017	Rubro	Monto asignado por Rubro	Monto reportado en 2017	1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero 2018				
2	Contribuir en la formación integral del estudiante elevando la calidad de los programas educativos.	2.1 Consolidar el equipamiento de centros de cómputo de las siete Sedes del Campus León.	2.1.1.	Apoyo en Equipamiento de 17 PE de Licenciatura y 31 PE de Posgrado (20 PE de Especialidad, 6 PE de Maestría y 5 PE de Doctorado) del Campus León.	\$ 1,171,434.38	Obra	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0.00
						Equipamiento	\$ 1,171,434.38	\$ 1,039,534.36	\$ -			\$ -	\$ 1,039,534.36	\$ 131,900.02	88.74%	
3	Mejorar las condiciones técnicas de los laboratorios del Campus Irapuato Salamanca, a través de su equipamiento.	3.1 Fortalecer la infraestructura del Campus Irapuato-Salamanca, a través del equipamiento.	3.1.1.	Apoyo en Equipamiento de 3 PE de Licenciatura del Campus Irapuato Salamanca.	\$ 549,070.00	Obra	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0.00
						Equipamiento	\$ 549,070.00	\$ 498,934.51	\$ 7,010.00			\$ 7,010.00	\$ 505,944.51	\$ 43,125.49	92.15%	
4	4. Mejorar las condiciones técnicas de los laboratorios del Campus Celaya-Salvatierra, a través de su equipamiento.	4.1 Fortalecer la infraestructura del Campus Celaya-Salvatierra, a través del equipamiento.	4.1.1.	Apoyo en Equipamiento de 6 PE de Licenciatura del Campus Celaya Salvatierra.	\$ 441,577.62	Obra	\$ -	\$ -	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0.00
						Equipamiento	\$ 441,577.62	\$ 438,799.65	\$ 7,571.74			\$ 7,571.74	\$ 446,371.39	\$ 4,793.77	101.09%	
GRAN TOTAL					2,162,082.00		2,162,082.00	1,977,268.52	14,581.74	0.00	0.00	0.00	14,581.74	1,991,850.26	170,231.74	92.13

1/ El recurso a reportar es lo efectivamente pagado o "Gasto Pagado".

INFORME PORMENORIZADO DE LA META ACADÉMICA ALCANZADA POR LA IES: Reportarse, una vez disponibles los datos, el incremento de Matrícula obtenido en los ciclos escolares 2018-2019 contra la del ciclo 2017-2018 de cada Programa Educativo apoyado con el ProExES 2017.

N/A

INFORME TÉCNICO. Referir por cada Obra apoyada con recursos del ProExES 2017 el Avance Físico y Financiero (ambos en porcentaje) al trimestre que se reporta

N/A

RECURSO COMPROMETIDO. Especificar el (los) documento(s) (Contrato, Convenio u otro) de pago, fecha y monto con IVA incluido con el (los) cual(es) la IES compromete la aplicación del 100% del recurso federal (Remítirse en impreso o por correo-e copia PDF del o los documentos relacionados).

Acción 2.1.1.

* Descripción: Adquisición de 11 pzas. de Computadoras de escritorio. Convenio de Equipamiento-Orden de Compra, Contrato y/o Pedido N°45220000568 de fecha del 28 de noviembre del 2017, importe total de la OC \$147,391.42 (Ciento cuarenta y siete mil trescientos noventa y un pesos 42/100 M.N.) de los cuales \$131,900.02 es de recurso ProExES 2017 y el resto \$15,491.40 se complementa con recursos institucionales.

Acción 3.1.1.

* Descripción: Adquisición de 1 Kit de medición de nutrientes del suelo para cultivos agrícolas (Incluye medidor de sodio, medidor de potasio, medidor de nitratos, medidor de calcio, medidor de sal). Convenio de Equipamiento-Orden de Compra, Contrato y/o Pedido N°4550000253 de fecha del 08 de noviembre del 2017, importe total de la OC \$52,682.89 (Cincuenta y dos mil seiscientos ochenta y dos pesos 89/100 M.N.) de los cuales \$39,981.21 es de recurso ProExES 2017 y el resto \$12,701.68 no corresponde al proyecto ProExES 2017.

* Descripción: Adquisición de 1 pza. de Proyector Optoma. Convenio de Equipamiento-Orden de Compra, Contrato y/o Pedido N°4510000513 de fecha del 24 de noviembre del 2017, importe total de la OC \$8,990.00 (Ocho mil novecientos noventa pesos 00/100 M.N.).

Nota: En el 4to trimestre fue enviada la documentación soporte que ampara los compromisos aquí mencionados.

MONTO DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA Y LA ACCIÓN DE DESTINO CON SU MONTO. Además de precisarse lo que se solicita, es necesario que se sumen los productos financieros al recurso ejercido en el trimestre y Acción correspondiente.

Productos financieros durante el mes de septiembre del 2017 \$5,979.66 (Cinco mil novecientos setenta y nueve pesos 66/100 M.N.).

Productos financieros durante el mes de octubre del 2017 \$11,588.96 (Once mil quinientos ochenta y ocho pesos 96/100 M.N.).

Productos financieros durante el mes de noviembre del 2017 \$10,586.78 (Diez mil quinientos ochenta y seis pesos 78/100 M.N.).

Productos financieros durante el mes de diciembre del 2017 \$2,311.11 (Dos mil trescientos once pesos 11/100 M.N.).

Productos financieros durante el mes de enero del 2018 \$1,285.02 (Mil doscientos ochenta y cinco pesos 02/100 M.N.).

Productos financieros durante el mes de febrero del 2018 \$1,188.43 (Mil ciento ochenta y ocho pesos 43/100 M.N.).

Productos financieros durante el mes de marzo del 2018 \$1,310.33 (Mil trescientos diez pesos 33/100 M.N.).

CONSIDERACIONES GENERALES. Registrar las observaciones que se consideren importantes para la comprensión de la información del reporte trimestral.

Acción 3.1.1. De los productos financieros del mes de noviembre del 2017 **se aplicaron** \$5,845.76 a la Acción 3.1.1. para complemento de pago para adquisición de video proyector.

El importe ejercido en el 1er trimestre del 2018 en la Acción 3.1.1., \$7,010.00 (Siete mil diez pesos 00/100 M.N.) está constituido por \$1,164.24 de capital más la cantidad \$5,845.76 de intereses del mes de noviembre del 2017.

Acción 4.1.1. De los productos financieros de septiembre del 2017 **se aplicaron** \$4,793.77 a la Acción 4.1.1. para complemento de pago para adquisición de mesas línea italiana.

El importe ejercido en el 1er trimestre del 2018 en la Acción 4.1.1., \$7,571.74 (Siete mil quinientos setenta y un pesos 74/100 M.N.) está constituido por \$2,777.97 de capital más \$4,793.77 de intereses del mes de septiembre del 2017.

Ante lo descrito, se informa que el saldo negativo (-\$4,793.77) es debido a los intereses aplicados para complemento de pago de mesas línea italiana.

C.P. PEDRO ROCHA MONTALVO
TESORERO (A) GENERAL Y/O
ADMINISTRADOR (A) FINANZAS

MTRA. JOSEFINA ORTIZ MEDEL
DIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN

DR. LUIS FELIPE GUERRERO AGRIPINO
RECTOR (A)

MTRA. ADRIANA DE SANTIAGO ALVAREZ
RESPONSABLE DEL ORGANISMO DE CONTROL
INTERNO

En congruencia con el Convenio de apoyo financiero y lineamientos para la presentación de proyectos en el marco de éste Programa, en la adquisición, contratación de servicios de cualquier naturaleza o de bienes muebles adquiridos, la institución se apegó a las normas, criterios y procedimientos previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, ambas de carácter federal, que correspondan, así como sus respectivos reglamentos.

NOTAS IMPORTANTES:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado o Anexo de Ejecución y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, por lo que deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

La información contenida en este formato y la documentación fuente, son responsabilidad de la institución quien la resguardará para cualquier aclaración a las instancias de fiscalización, Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y SEP entre otros. Esta información debe coincidir con la publicada en la página web de la institución, la cual, al igual que la impresa tiene que estar debidamente firmada por los funcionarios correspondientes de la institución.

(El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados)
(En Pesos)

Fecha de actualización: 31/03/2018
DD/MM/AÑO

Nombre de la Institución: UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Trimestre 1º 2018

Programa Presupuestario Expansión de la Educación Media Superior y Superior 2017 (EDUCACIÓN SUPERIOR).

Ejercicio Fiscal Reportado 2017

Nombre del Proyecto General: Mejorar la calidad de los programas educativos fomentando el incremento de la matrícula en la Universidad de Guanajuato.

Registro de Documento(s) EFECTIVAMENTE PAGADOS							Obra (Construcción), Bienes o Servicios Adquiridos			Obra (Construcción), Bienes o Servicios por Adquirir	
No. Acción	Tipo de Documento de Pago	Fecha de Documento de Pago	R.F.C.	No. de Folio	Objeto de Gasto	Descripción de Obra (Construcción), Bienes o Servicios en Documento de Pago	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Cantidad / faltantes por adquirir	Monto por ejercer
3.1.1.	SP 1900003659	14.03.2018	COM960808S62	7000005030	2	FACT. 63064. COMPRA DE 1 VIDEOPROYECTOR. RECTORÍA DE CAMPUS IRAPUATO.	1	\$ 7,010.00	\$ 7,010.00		
4.1.1	SP 1900003337	06.03.2018	VESS550821KR7	7000003836	2	FACT. 791. COMPRA DE 2 MESAS ABATIBLES. RECTORÍA DE CAMPUS CELAYA.	2	\$ 3,785.87	\$ 7,571.74		
TOTAL									14,581.74		

C.P. PEDRO ROCHA MONTALVO
TESORERO (A) GENERAL Y/O
ADMINISTRADOR (A) FINANZAS

MTRA. JOSEFINA ORTIZ MEDEL
DIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN

DR. LUIS FELIPE GUERRERO AGRIPINO
RECTOR (A)

MTRA. ADRIANA DE SANTIAGO ALVAREZ
RESPONSABLE DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO,
(CONTRALORÍA)

En congruencia con el Convenio de apoyo financiero y lineamientos para la presentación de proyectos en el marco de éste Programa, en la adquisición, contratación de servicios de cualquier naturaleza o de bienes muebles adquiridos, la institución se agegó a las normas, criterios y procedimientos previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, ambas de carácter federal, que correspondan, así como sus respectivos reglamentos.

NOTAS IMPORTANTES:

La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado o Anexo de Ejecución y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, por lo que deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.

La información contenida en este formato y la documentación fuente, son responsabilidad de la institución quien la resguardará para cualquier aclaración a las instancias de fiscalización, Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y SEP entre otros. Esta información debe coincidir con la publicada en la página web de la institución, la cual, al igual que la impresa tiene que estar debidamente firmada por los funcionarios correspondientes de la institución.